

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGAJUAN PEKERJAAN OLEH TENANT DI PT SINAR MAS TELADAN SURABAYA



**FINA ROSALINA DEWI
NRP 4104017043**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LAPORAN TUGAS AKHIR

PROSEDUR PENGAJUAN PEKERJAAN OLEH TENANT DI PT SINAR MAS TELADAN SURABAYA



diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir

**FINA ROSALINA DEWI
NRP 4104017043**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PERKANTORAN D-III
FAKULTAS VOKASI
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
SURABAYA
2020**

LEMBAR PERSEMBAHAN

Karya Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk

1. Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kasih karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini;
2. Papa yang telah memberikan yang terbaik, tidak hanya dalam segi materi namun juga semangat dan doa kepada penulis;
3. Mama yang senantiasa mendoakan dan mencurahkan kasih sayangnya kepada penulis tanpa pernah menuntut apapun;
4. Kakak penulis yang selalu menghibur dan memberikan semangat di saat suka maupun duka.

MOTO

*Learn from yesterday, live for today, hope for tomorrow. The
important thing is not to stop questioning¹*

¹*Albert Einstein*

PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fina Rosalina Dewi

NIM : 4105017043

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya” adalah benar-benar hasil karya sendiri. Kecuali kutipan yang sudah saya sebutkan sumbernya, karya tulis ini belum pernah diajukan pada institusi mana pun dan bukan karya jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keabsahan dan kebenaran isi sesuai dengan sikap ilmiah yang dijunjung tinggi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun serta bersedia mendapatkan sanksi akademik jika ternyata di kemudian hari pernyataan ini tidak benar.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Fina Rosalina Dewi

NRP 4105017043

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fina Rosalina Dewi

NIM : 4105017043

sebagai mahasiswa Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul “Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya”. Dengan Hak Bebas Royalti ini, Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya berhak untuk menyimpan, memperbanyak, menggunakan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikan, dan menampilkan atau mempublikasikan karya ilmiah ini, baik seluruhnya atau sebagian, di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta izin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, segala konsekuensi hukum yang timbul apabila terdapat pelanggaran Hak Cipta dalam karya saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa ada tekanan dan paksaan dari pihak mana pun.

Surabaya, 2 Juni 2020

Yang menyatakan,



Fina Rosalina Dewi

NRP 4105017043

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya” yang disusun oleh:

Nama: Fina Rosalina Dewi

NRP : 4105017043

telah diperiksa dan disetujui.

Surabaya, 16 Juni 2020

Mengetahui,
Dekan

The image shows a blue circular official stamp of Universitas Mitra Indonesia (UMI) on the left. To its right is a handwritten signature in blue ink that reads "Benedicta D. Muljani".

Benedicta D. Muljani, S.Sos., M. AB.
NIDN 0710047502

Menyetujui,
Dosen Pembimbing

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads "Tuti Hartani".

Dra. Tuti Hartani, M.Pd
NIDN 0703096001

PENGESAHAN DEWAN PENGUJI

Laporan Tugas Akhir berjudul “Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya” yang disusun oleh:

Nama : Fina Rosalina Dewi

NRP : 4105017043

Program Studi: Administrasi Perkantoran D-III

telah diujikan dan dipertahankan di hadapan Dewan Penguji pada Sidang Tugas Akhir yang berlangsung pada 11 Juni 2020.

Menurut pandangan kami, tugas akhir ini sudah memadai dari segi fakultas sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan mata kuliah Tugas Akhir dan salah satu persyaratan penyelesaian studi dari Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 11 Juni 2020

Dewan Penguji:

Penguji I,



Dra. Tuti Hartani, M.Pd.

NIDN 0703096001

Penguji II,



Indriana Lestari, S.Sos., M.A.

NIDN 0711107601

Ketua Tim Penguji,



Philipus Suryo S., S.Kom., M.Kom.

NIDN 0711057602

PRAKATA

Puji syukur ke hadirat Allah Yang Mahakuasa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya”. Tugas Akhir ini disusun untuk memenuhi tugas dari mata kuliah Tugas Akhir pada Program Studi Administrasi Perkantoran D-III Fakultas Vokasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya. Penyusunan Tugas Akhir ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Semua pegawai PT Sinar Mas Teladan Surabaya yang telah membantu jalannya masa PKL dan pembuatan laporan Tugas Akhir;
2. Ibu Tuti Hartani, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu, pikiran, dan perhatian dalam penulisan Tugas Akhir ini;
3. Bapak Eric Sulindra, S.Pd., M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Akademik yang telah membimbing selama penulis menjadi mahasiswa;
4. Bapak Ibu tercinta di rumah yang telah memberikan dorongan dan doanya demi terselesaikannya Tugas Akhir ini;
5. Teman-teman seperjuangan yang memberikan semangat dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini.

Penulis juga menerima segala kritik dan saran dari semua pihak demi kesempurnaan Laporan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap, semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat.

Surabaya, Mei 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
SAMPUL DALAM	i
HALAMAN PERSEMBAHAN	ii
MOTO	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS KARYA	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	vi
PENGESAHAN DEWAN PENGUJI	vii
PRAKATA	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
RINGKASAN	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	2
1.3 Tujuan Tugas Akhir	2
1.4 Manfaat Tugas Akhir	2
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1 Pengertian Sistem	4
2.2 Pengertian Prosedur	4
2.3 Pengertian Administrasi	5
2.4 Pengertian Formulir	7
2.5 Pengertian <i>Tenant</i>	8
BAB III GAMBARAN UMUM	10
3.1 Gambaran Umum Perusahaan	10
3.2 Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	14

BAB IV PEMBAHASAN.....	18
4.1 Pengajuan Pekerjaan.....	18
4.2 Rectification Request Formulir (RRF)	19
4.3 Alur Administrasi Pengajuan Pekerjaan oleh Tenant Menggunakan RRF	23
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	28
5.1 Kesimpulan.....	28
5.2 Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA	30
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
4.1 Gambar RRF PT Sinar Mas Teladan	20
4.2 Gambar Formulir Penyampaian RRF dari Tenant.....	21
4.3 Gambar RRF PT Securindo	23
4.4 Gambar Alur RRF PT Sinar Mas Teladan Surabaya.....	23

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Struktur Organisasi PT Sinar Mas Teladan Surabaya.....	33
2. Daftar Hadir PKL.....	34
3. Daftar Kegiatan PKL	36
4. Daftar Bimbingan.....	43
5. Surat Pernyataan Magang	46

ABSTRAK

Prosedur Pengajuan Pekerjaan oleh *Tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya; Fina Rosalina Dewi; 4105017043; 2020; Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Laporan Tugas Akhir ini bertujuan untuk memberikan gambaran dan informasi mengenai prosedur pengajuan pekerjaan oleh *tenant* di PT Sinar Mas Teladan Surabaya. PT Sinar Mas Teladan Surabaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang properti khususnya pada pengelolaan gedung perkantoran. Terdapat perjanjian sewa yang harus disepakati terlebih dahulu untuk menyewa ruang kantor. Di dalam perjanjian sewa terdapat beberapa kesepakatan mengenai fasilitas yang diberi dan disediakan oleh pihak pengelola gedung. *Tenant* dapat mengajukan suatu pengajuan pekerjaan untuk menambah atau memperbaiki fasilitas yang berhubungan dengan gedung di luar dari kesepakatan sewa. Pengajuan pekerjaan merupakan jasa yang diberikan oleh perusahaan untuk membantu *tenant* dalam mengatasi berbagai keperluan terkait dengan ruang yang disewa. Dalam pengajuan pekerjaan, PT Sinar Mas Teladan Surabaya menggunakan formulir khusus yaitu *Rectification Request Form* (RRF). Formulir ini yang nantinya akan diproses dan didistribusikan ke departemen-departemen yang bersangkutan dengan pengajuan pekerjaan hingga penerbitan tagihan pembayaran (*invoice*) dan faktur pajak untuk jasa yang telah diberikan. prosedur pengajuan pekerjaan oleh *tenant* memakai prosedur manual dan *online*. Melalui pengamatan ini, diketahui bahwa prosedur dalam pendistribusian formulir dan peng-*inputan* data RRF berbeda-beda di setiap departemen yang bersangkutan. Selain itu, penulis juga memberikan saran agar proses pendistribusian RRF dapat dilakukan secara *online* dengan memanfaatkan program/sistem SAP yang sudah ada sehingga semua pihak yang bersangkutan dapat mengisi data dalam formulir secara langsung. Hal ini dapat membuat proses administrasi RRF berlangsung efektif dan efisien.

Kata Kunci: Administrasi, *Tenant*, Formulir, RRF, Pengajuan Pekerjaan

ABSTRACT

The Procedure of Job Rectification by Tenant at PT Sinar Mas Teladan Surabaya. Fina Rosalina Dewi. 4105017043. Widya Mandala Surabaya Catholic University. 2020.

This final report aims to provide an overview and information about the procedure of job rectification by tenant at PT Sinar Mas Teladan Surabaya. PT Sinar Mas Teladan Surabaya is a company which engages in the property sector, especially in the management of office buildings. In the lease agreement, there are several agreements regarding the facilities given and provided by the building manager. Tenants are able to submit a job rectification in order to add or to improve facilities related to the building other than the ones in the lease agreement. Job rectification is a service provided by the company to assist tenants in overcoming various needs related to the space rented. PT Sinar Mas Teladan Surabaya uses a special form called Rectification Request Form (RRF) to process and distribute the form to the related departments. This starts from filling out the forms until issuing the invoices and tax invoices for services. The procedure of job rectification using manual and online procedures. Through this observation, it is known that the procedure in distributing the forms and inputting the RRF data is different for each department. In addition, the author suggests that the RRF distribution process can be done online by using SAP programs/systems that already exist so that related departments can directly fill out the formulir. Thus, the RRF administration process will be more effective and efficient.

Keywords: *Administration, Tenant, Form, RRF, Job Rectification*